

FORRETNINGSORDEN IDRÆTTENS SAMRÅD

VEDTAGET
4. september 2018



**Høje-Taastrup
Kommune**

Forretningsorden for Idrættens Samråd Høje Taastrup kommune

Forretningsorden for IS.

- Forretningsordenen er samrådets egne spilleregler og kan ændres af samrådet.

Konstituering

- Formanden leder mødet.
- Samrådet konstituerer sig på første møde efter nyvalg på årsmødet i IS
- Der vælges næstformand og sekretær. Disse 2 er sammen med formanden valgt som forretningsudvalg (FU) for IS (dette jf. vedtægterne §3).
- Samrådet kan nedsætte udvalg og/eller arbejdsgrupper.

Møder

- Der afholdes mindst 5 møder om året (dette jf. vedtægterne).
- Et medlem af FU eller 3 samrådsmedlemmer kan til enhver tid kræve afholdt samrådsmøde.
- Der føres beslutningsreferat over møderne. Principielle/nye afgørelser fremhæves. Særstandpunkter kan optages i referatet.
- Referatet udsendes til samrådet senest to uger efter mødet

Indkaldelse

- Formanden indkalder via forvaltningen til samrådsmøderne.
- Hvis formanden er forhindret kan næstformanden indkalde.
- Møderne indkaldes med udsendelse af dagsorden mindst 7 kalenderdage før afholdelsen. Ethvert medlem af samrådet kan få punkter eller sager på dagsorden såfremt der er rettet skriftlig henvendelse til formand og forvaltningen senest 10 kalenderdage før mødet.
- Ekstraordinære møder indkaldes med mindst 14 kalenderdages varsel.

Ledelse

- Formanden leder møderne.
- Hvis formanden er forhindret, leder næstformanden møderne. Er begge forhindret vælger samrådet en mødeleder blandt de tilstedeværende medlemmer.

Sager der behandles

- Enhver sag der behandles på samrådsmøder kræver skriftlig fremstilling.

Sagsbehandling pr. mail

- En væsentlig del af sagsbehandlingen sker pr. mail, herunder også at kunne træffe beslutninger på disse emner.
- Enhver bestyrelsesmedlem kan dog forlange, at sagsbehandling flyttes til et egentlig fysisk møde.
 - o Meddelelse herom gives skriftligt til formanden.
- Såfremt der behandles sager fra samrådsmedlemmers forening, kan IS beslutte, at den pågældende ikke deltager i behandlingen af sagen, og derfor skal forlade lokalet. Hvis det er fra formandens forening, leder næstformanden behandlingen af dette punkt, ved dennes forfald vælges et af de tilstedeværende medlemmer.

Afstemninger

- Ved ethvert lovligt indkaldt møde er samrådet beslutningsdygtigt. Som minimum skal 6 af samrådets medlemmer være til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
 - Hvis mødet i formandens fravær ledes af næstformanden er dennes stemme afgørende ved stemmelighed.
 - Hvis mødet i både formandens og næstformandens fravær ledes af en anden valgt mødeleder, kræves almindeligt flertal for at kunne træffe beslutninger.

Udvalg

- Samrådet kan nedsætte udvalg til særlige opgaver.
- Der kan nedsættes faste udvalg i forbindelse med faste arbejdsopgaver (eks. timefordeling, idrætsprisen).
- Der kan også nedsættes ad hoc-udvalg til løsning af enkeltopgaver, som opløses igen, når opgaven er løst.
- Udvalgene arbejder efter et fastsat kommissorium og er i øvrigt ansvarlige overfor samrådet.

Procedure for kontakt mellem IS interessenter

IS skal henstille til at:

- Alle henvendelser vedrørende idrætslige spørgsmål fra foreningerne stiles til Idrættens Samråd (jf. vedtægterne)
- Henvendelser vedrørende generelle sager behandles på førstkommende møde i samrådet
- Henvendelser vedrørende aktuelle sager kan behandles af forretningsudvalget
- Efterfølgende henvendelser til forvaltning og politikere koordineres herefter af samrådet i samarbejde med den enkelte forening
- Forvaltningen holder løbende foreningen orienteret om sagens videre forløb
- Sagens endelige afslutning sendes til foreningen

Godkendelse af referater

- Godkendelse af referater skal ske til formanden senest 10 kalenderdage efter udsendelse og godkendelsen føres til referat på førstkommende møde i IS.
- Alle kommentarer til referatet sker skriftligt til formanden inden ovennævnte frist.

Dagsorden

Formanden fastsætter og udsender dagsorden i samarbejde med Fritid & Kultur.

Ændring af dagsorden

- Samrådet kan ved enighed sætte punkter på dagsordenen ved mødestart og er også beslutningsdygtig for dette punkt.
- Formanden kan i samråd med forvaltningen sætte punkter på helt frem til mødestart.